

Na temelju članka 204. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN 18/22,46/22,119/22,71/23,156/23,61/25), na temelju Članka 54. Zakona o Ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08,127/19,151/22) i Članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mir , ravnatelj Centra donosi:

PRAVILNIK
O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA
U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MIR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika (u daljnjem tekstu Pravilnikom) uređuju se uvjeti, način i postupak za prijem i otpust korisnika u Centru za pružanje usluga u zajednici Mir (u daljnjem tekstu Centar), kao i odnosi između podnositelja zahtjeva za korištenje socijalnih usluga i pružatelja usluga.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Usluge koje pruža Centar mogu se ostvariti u skladu s raspoloživim kapacitetima Centra, temeljem odluke Komisije za prijam i otpust korisnika.

Smještaj i organizirano stanovanje u Centru pruža se odraslim osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatne teškoće (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja).

Boravak ili druga socijalna usluga u Centru pruža se odraslim osobama i djeci s intelektualnim teškoćama uz dodatne teškoće (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja).

Usluga smještaja i boravka u Centru ne može se pružiti osobi iz stavka 4. ovoga članka koja boluje od bolesti ili poremećaja zbog kojih se može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, kao i zdravstveno stanje i sigurnost osobe za koju je smještaj potreban.

II. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 2.

Prijam korisnika u Centar kao i otpust korisnika iz Centra obavlja se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Prijam i otpust korisnika odnosi se na pružanje usluga smještaja odraslim osobama te boravka odraslim osobama i djeci s intelektualnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima, ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može na adekvatan način osigurati u Centru.

Članak 3.

Smještaj je usluga kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga. Pravo na uslugu smještaja korisniku se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana (Zakon o socijalnoj skrbi NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25).

Članak 4.

Usluga smještaja u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa i u drugim slučajevima koji su propisani Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Smještaj u kriznim situacijama može trajati dok se ne ostvari povratak u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se smještaj ne osigura na drugi način, a naje do šest mjeseci.

Usluga smještaja zbog provođenja rehabilitacijskih programa koja se priznaje osobi s intelektualnim teškoćama u vremenu od najdulje 1 godinu.

Usluga smještaju u drugim slučajevima priznaje roditelju njegovatelju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 5.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika.

Članak 6.

U slučaju kada se zahtjev za smještaj ili boravak korisnika kojemu je pravo na smještaj ili boravak priznato rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad ne može odmah ostvariti zbog potpunosti smještajnih kapaciteta Centra ugovorenih s ministarstvom, formira se Lista podnijetih zahtjeva za smještaj ili boravak u Centar, sukladno odredbama članku 15. ovoga Pravilnika.

III. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 7.

O ispunjenu uvjeta za uslugu smještaja, organiziranog stanovanja ili boravka te redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje ravnatelj Centra.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine:

1. socijalni radnik u Centru, ujedno i voditelj Komisije,
2. medicinska sestra u Centru
3. edukacijski rehabilitator u Centru,
4. psiholog uz Centru,
5. po potrebi i drugi stručni radnici

Ukoliko su u Centru zaposleno dvoje ili više socijalnih radnika , edukacijskih rehabilitatora i medicinskih sestara, član Komisije je onaj radnik iz reda socijalnih radnika , edukacijskih rehabilitatora ili medicinskih sestara kojeg odredi ravnatelj.

Članak 8.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, s time da od dana podnijetog zahtjeva za smještaj ili boravak do sjednice Komisije na kojoj se o zahtjevu odlučuje ne smije proteći više od trideset dana.

Članak 9.

Sjednice saziva voditelj Komisije.

Komisija može razmatrati zahtjeve i odlučivati o istima ukoliko na sjednici prisustvuju najmanje tri člana Komisije.

Članak 10.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Komisija pristigle zahtjeve za smještaj ili boravak razmatra na sjednicama, te donosi Odluku o prijemu nakon razmatranja zahtjeva i priložene dokumentacije, a po potrebi može se pozvati na razgovor osoba koja je podnijela zahtjev, obaviti kućna posjeta ili zatražiti nadopuna medicinske dokumentacije (nalaz psihijatra, nalaz i mišljenje psihologa, nalaz drugog specijaliste).

Odluka se u pismenom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva, odnosno nadležnom Područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad

Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina, a glasovanje je javno.

Članak 11.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci i odluke o razmotrenom zahtjevima.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije prisutni na sjednici na koju se zapisnik odnosi.

IV. LISTA PODNIJETIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U CENTAR

Članak 12.

Zahtjev za smještaj ili boravak, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, može podnijeti nadležni Zavod za socijalni rad.

Članak 13.

Zahtjev za smještaj ili boravak treba sadržavati:

- obrazac za liječnika opće prakse (kojeg popunjava liječnik opće prakse, a isti zamjenjuje potvrde liječnika da li osoba boluje od zaraznih bolesti i da se osobi dugotrajna zdravstvena zaštita i njega ne može osigurati u obitelji ili zdravstvenoj ustanovi), ne stariji od 1 mjesec
- rješenje o smještaju ili preporuka za smještaj nadležnog Centra za socijalnu skrb, ukoliko za to postoje zakonski uvjeti,
- nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja
- rješenje o skrbništvu, ukoliko se osoba nalazi pod skrbništvom,
- individualni plan rada s korisnikom (nadležnog Centra za socijalnu skrb, ukoliko za to postoje zakonski uvjeti),
- preslika osobne iskaznice, rodnog lista, domovnice, - preslika iskaznice dopunskog i zdravstvenog osiguranja,
- novija liječnička dokumentacija (liječnika spec. psihijatra) ne starija od 1 mjeseca, - laboratorijski nalaz, ne stariji od 1 mjesec,
- sva prijašnja otpusna pisma po liječniku psihijatru kako bi Komisija imala uvid u tijek i prirodu bolesti osobe za koju postoji potreba za smještajem u Centru,
- ostala liječnička dokumentacija (ukoliko postoji),
- potvrda da li osoba samostalno ostvaruje prihode,
- potvrda da li osoba ima/nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- zamolba za smještaj ili boravak (potrebno opisati uvjete u kojima osoba živi, tijek bolesti, sustav podrške kojeg ima na raspolaganju (obitelj, rodbina i sl.), obavljanje svakodnevnih životnih okolnosti

Članak 14.

Ako je zahtjev za smještaj ili boravak nepotpun, Komisija je dužna zatražiti nadopunu zahtjeva potrebnom dokumentacijom u postupku smještaja ili boravka, a po potrebi može pozvati na razgovor osobu koja je podnijela zahtjev ili obaviti kućnu posjetu.

Članak 15.

Ukoliko u trenutku donošenja odluke Komisije postoji više kandidata za smještaj ili boravak u Centar od raspoloživih smještajnih kapaciteta, Komisija sastavlja Listu podnijetih zahtjeva za smještaj u Centar (u daljnjem tekstu: Lista).

Članak 16.

Lista se vodi u elektronskom obliku, a sadrži:

1. redni broj korisnika, koji označava redosljed prioriteta za smještaj,
2. ime, prezime, godinu rođenja, OIB i adresu korisnika,
3. datum podnošenja zahtjeva,
4. datum unosa korisnika na Listu (datum odluke Komisije iz članka 9. ovoga Pravilnika).

Članak 17.

Na Listu se potencijalnog korisnika uvrštava na redno mjesto prema datumu podnošenja zahtjeva.

Osobe sa Liste smještavaju se u Centar utvrđenim redosljedom na Listi, od najmanjeg broja prema najvećem.

Članak 18.

Roditelj ili skrbnik potencijalnog korisnika imaju pravo uvida u Listu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti dva puta tijekom iste godine.

Na utvrđeni redosljed na Listi osoba iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti pisani prigovor ravnatelju Centra u roku od 8 dana od dana uvida u Listu.

Ravnatelj je u obvezi očitovati se na prigovor pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Članak 19.

Komisija zahtjev za smještaj ili boravak neće prihvatiti kao osnovanim za smještaj ili boravak u slijedećim slučajevima:

- kada nije priložena potpuna liječnička dokumentacija
- kada je iz priložene dokumentacije (medicinske i socioanamnestičke) vidljivo da osoba ne ispunjava uvjete za smještaj ili boravak u Centar
- za osobu koja traži smještaj ili boravak s izraženim psihopatolojskim oblicima ponašanja koje bi mogle ugroziti život i zdravlje smještenih korisnika i zaposlenika,
- kada je iz dostavljene dokumentacije vidljivo da je osoba za koju se traži smještaj ili boravak kliconoša ili sa aktivnim zaraznim bolestima, te teškim zdravstvenim oštećenjima koja zahtijevaju 24-satnu medicinsku njegu.

Članak 20.

Komisija ima pravo uskratiti prijam u slučaju kada obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati korisniku, te u situacijama kada je korisnikovo stanje takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj psihosocijalnoj rehabilitaciji i zadovoljavaju osnovnih životnih potreba.

Članak 21.

Status korisnika stječe se danom smještaja osobe u Centar.

Dolaskom u Centar korisnici ili njihovi zakonski zastupnici prihvaćaju prava i obveze utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Centra i drugim općim aktima Centra. Korisnici su se smještajem u Centar dužni pridržavati pravila ponašanja utvrđenim odredbama Pravilnika o kućnom redu, te odlukama tijela Centra. Korisnici su se dužni pridržavati preuzetih obveza i zaduženja.

Centar se ne obvezuje čuvati privatnu imovinu korisnika veće vrijednosti (novac, mobitel i sl.).

Članak 22.

Prilikom smještaja korisnik mora imati urednu zdravstvenu iskaznicu, policu dopunskog zdravstvenog osiguranja, osobnu iskaznicu, te ostalu potrebnu dokumentaciju.

V. PREKID SMJEŠTAJA I OTPUST KORISNIKA

Članak 23.

Prekid smještaja ili boravka korisnika u Centru može uslijediti:

- sporazumom stranaka
- smrću korisnika
- nepoštivanje obveza iz članka 21. ovog Pravilnika
- ukidanjem rješenja o priznavanju prava na taj oblik usluge

Komisija za prijam i otpust korisnika će predložiti Hrvatskom zavodu za socijalni rad donošenje rješenja o prekidu smještaja, boravka ili premještaju kad daljnji boravak korisnika u Centru nije moguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući postupak u odnosu na potrebe korisnika.

U slučaju smrti korisnika, rodbina ili obveznik plaćanja dužni su najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana smrti preuzeti osobne stvari umrlog korisnika

Članak 24.

Komisija odlučuje o otpustu korisnika u sljedećim slučajevima:

- kada se korisnik zbog psihofizičkog stanja ne može prilagoditi na uvjete smještaja ili boravka, te kad je stanje korisnika takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj socijalnoj

rehabilitaciji, a svim oblicima stručnog rada nije moguće postići napredak, uz prethodno izvještavanje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi iznalaženja prihvatljivog i primjerenog oblika skrbi i tretmana,

- kada s obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove, Centar nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati u radu s korisnikom,
- učestalog kršenja Kućnog reda Centra, - drugog opravdanog razloga sukladno zakonu.

Rješenje o prekidu smještaja ili boravka donosi nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad,

Članak 24.

Odlukom o otpustu korisnika utvrđuje se i vrijeme kad prestaje pravo korištenja usluge smještaja ili boravka odnosno kad je korisnik obavezan napustiti Centar.

Članak 25.

Nezadovoljna stranka može se žaliti Upravnom vijeću Centra u roku od 15 dana od dana primitka odluke o otpustu.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku u roku od 30 dana od primitka žalbe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je njegov donositelj, odnosno ravnatelj Centra.

Članak 28.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati ravnatelj i članovi Komisije, a izmjene se vrše sukladno odredbama Statuta Centra.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 23.02.2026.godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika od dana 16.06.2021.godine.

Posl.br.: 107/26

Kaštel Novi, 23.02.2026.

Predsjednik Stručnog vijeća:

Matija Frančula, mag. psih.

Ravnatelj:

Boško Rozga, prof.

