

Sukladno odredbi članka 9. i članka 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Centra za pružanje usluga u zajednici MIR naručitelj je izradio sljedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU I MONTAŽU DJEČJEG IGRALIŠTA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI MIR**

EJN-24/25

Kaštela, ožujak ,2025. g.

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište: Centar za pružanje usluga u zajednici MIR, 21217 Kaštel Novi, Put mira 16.
OIB: 20663023892;

Tel: 021/238243; 021/798380; **Fax:** 021/798383
Internetska adresa: www.centarmir.hr
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
IBAN: HR8023900011100023245
Adresa elektroničke pošte: info@centarmir.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Adresa elektroničke pošte: info@centarmir.hr; korisnik325@SOCSKRB.HR
Fax: 021/798383
Kontakt osoba: Jasminka Jović, tel: 021/798 384
Ana Grubišić, tel: 021/798 380
Ravnatelj: ravnatelj@centarmir.hr; 099 339 28 68

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, a u svezi s člankom 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa, odnosno s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor.:

- 1.) INFOS PLUS D.O.O., Trondheimska 4d, 21 000 Split
- 2.) J&R obrt za elektroinstalacije, Put blata 45, 21 216 Kaštel Stari
- 3.) OPG IVAN ROZGA, Rozge 27, Blizna Gornja, 21 228 Blizna Donja

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

10.000,00 eura bez PDV-a.

1.5. VRSTA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je **nabava i montaža dječjeg igrališta u Centru za pružanje usluga u zajednici MIR** prema troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Igralište bi bilo na površini od 112 m².

CPV : 37535200-9

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti. Stvarna nabavljena količina radova na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se minimalne karakteristike stavki troškovnika koje se nabavljaju.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik, je nestandardizirani troškovnik (EXCELL TABLICA dostupan za preuzimanje na web stranici Centra za pružanje usluga u zajednici MIR (<http://www.centarmir.hr/category/javnanabava/>), te čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, nadopunjavanja i ispravljanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/obrascom troškovnika podrazumjeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na web stranici Centra za pružanje usluga u zajednici MIR. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda ponuda te će ponuda biti odbijena. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom elektroničke pošte. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "Količine" i "Jedinične cijene" stavke
- Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na kraju svake pojedine cjeline troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.
- Cijene stavke/jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- u cijenu ponude odnosno u svaku jediničnu stavku moraju biti obračunati svi troškovi i popusti
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika te ukupna cijena ponude se iskazuje decimalnim brojem na 2 decimale,
- ukoliko gospodarski subjekt neće naplaćivati neku stavku (određeni rad/uslugu/robu) ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke odnosno ako je nudi besplatno tada je dužan kod te stavke upisati iznos 0,00
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- Troškovnik je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja.

S obzirom da ćelije troškovnika nisu zaključane, ukoliko prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj promijeni troškovnik na način da samo ispravi pogrešne formule, smatrati će se da je dostavio troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja, nadopunjavanja i ispravljanja izvornog teksta ili količina, te da je izračunao "Ukupnu cijenu stavke" (kao umnožak "Količine" i "Jedinične cijene" stavke), odnosno da je izračunao sve ukupne i sveukupne cijene kao zbroj pojedinih pripadajućih cjelina/dijelova troškovnika, te da je ispravno izračunao iznos PDV-a, odnosno smatrati će se da je ponuditelj troškovnik ispunio sukladno ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda (sukladno Rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, KLASA: UP/II-034-02/19-01/1148 URBROJ: 354-01/20-9 od 6. veljače 2020.g.).

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Centar za pružanje usluga u zajednici Mir - Kaštel Novi.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Izvođač je dužan u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja osigurati građevinski dnevnik i prisustvovati uvođenju u posao u prostorijama Centra za pružanje usluga u zajednici Mir ili na gradilištu. Ukoliko se uvođenje u posao, krivnjom Izvođača ne obavi u zadanom roku to će se smatrati bitnom povredom Ugovora od strane Izvođača.

Izvođač se obvezuje predmetne radove izvesti u cijelosti u roku od 1(jednog) mjeseca od dana uvođenja u posao. O uvođenju u posao sastavit će se Zapisnik o uvođenju u posao, datum uvođenja u posao upisat će se u građevinski dnevnik.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ponuditelj je **dužan dostaviti u sklopu ponude Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji **od 30 dana od roka za dostavu ponuda** iz točke 7. ovog Poziva. Ponuditelji navedeni dokaz dostavljaju kao presliku.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Ponuditelj je dužan dostaviti u sklopu ponude **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelji navedeni dokaz dostavljaju kao presliku.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis izvršenih ugovora/ izvršenih radova koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godine koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, a najviše 3 ugovora za istu ili sličnu vrstu nabava čija je vrijednost kumulativno najmanje =10.000,00 eura (bez PDV-a). Pod istim ili sličnim radovima smatraju se radovi na izradi i ugradnji drvenih igrala, sjenica i opreme na dječjim igralištima. Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio ugovor. U slučaju da ponuditelj traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis izvršenih ugovora/izvršenih radova

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list
2. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Poziva za dostavu ponuda
3. Dokaz o postojanju Uvjeta sposobnosti iz točke 4. Poziva za dostavu ponuda

4. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik
- 5. Fotografije predmeta nabave**
6. Potpisana i ovjereni Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora
7. Izjave, potvrde i slično

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu u eurima

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se **onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Propisani tekst Poziva za dostavu ponuda (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokumente kojima se utvrđuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja ponuditelja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

Naručitelj zadržava pravo da od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata traženih točkama 3. i 4. Poziva za dostavu ponuda, u roku ne kraćem od 5 dana.

5.2. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmjeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i druge moguće naknade, poreze ili dodatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima u apsolutnom iznosu, a cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko gospodarski subjekt neće naplaćivati neku stavku (određeni rad/uslugu/robu) ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke odnosno ako je nudi besplatno tada je dužan kod te stavke upisati iznos 0,00.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku. Jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika te ukupna cijena ponude iskazuje decimalnim brojem na 2 decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ponuda s najnižom cijenom**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

5.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je: 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

5.7. TERMIN POSJETE GRADILIŠTU

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave poželjno je da se gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa situacijom na gradilištu kako bi mogli podnijeti ponudu imajući u vidu sve relevantne informacije.

Kako bi mogli izvršiti obilazak gradilišta, ponuditelji se moraju najaviti putem elektroničke pošte na kontakte navedene u točki 1.2. Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira jeli obišao mjesto izvođenja radova ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponuda i traženje podmirenja bilo kakvih dodatnih troškova.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVO

6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka potpisanog ugovora od strane Naručitelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke.

Garancija banke mora **biti bezuvjetna i “bez prigovora”, plativa na prvi poziv** u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti valjano najmanje 5 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan produljiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko se u vrijeme izvođenja radova pokaže potreba za produljenjem roka izvođenja radova sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti sa odabranim ponuditeljem u slučaju potrebe produljenja roka izvođenja radova.

U slučaju naplate ovog jamstva sukladno Ugovoru o izvođenju radova, Izvoditelj radova odnosno odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR8023900011100023245, model: HR00 24-25- OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave 24/25 koji je Naručitelj dodijelio predmetnom postupku jednostavne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj dužan je nakon primopredaje, najkasnije u roku od 15 dana predati Naručitelju **bezuwjetnu i “bez prigovora”** garanciju banke **plativu na prvi poziv** u iznosu od 10% od iznosa ukupno izvršenih radova bez poreza na dodanu vrijednost (iznos temeljem okončane situacije) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenome roku.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR8023900011100023245, model: HR00 24-25 - OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka, navesti evidencijski broj nabave 24/25 koji je Naručitelj dodijelio predmetnom postupku jednostavne nabave.

U trenutku zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će odabranom ponuditelju (Izvođaču) vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije izdane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje građevine.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda. **25.03.2025.** godine do **13** sati.

Ponude se predaju neposredno na protokol (tajništvo, 1. kat) naručitelja ili **preporučenom** poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja, oib ponuditelja** te sljedeći sadržaj:

Centar za pružanje usluga u zajednici MIR
21217 Kaštel Novi, Put mira 16
“ PONUDA

NABAVU I MONTAŽU DJEČJEG IGRALIŠTA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MIR

EJN-24/25

- ne otvarati prije roka

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda održat će se 25.03.2025. godine u **14:00** sati na sljedećoj adresi:
Centar za pružanje usluga u zajednici Mir, Put mira 16, 21 2127 Kaštel Novi

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude ne upisuju se u upisnik, neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

8. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO ODLUKA O PONIŠTENJU I ROK ZA NJENO DONOŠENJE

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima na dokaziv način (objavom na web stranici Naručitelja, putem pošte, telefaksa, e-maila).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana dostave odluke.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru/poništenju nije dopuštena žalba.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon uspješno isporučene robe i izvedenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu nabave i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe naručitelja za praćenje provedbe ugovora. Naručitelj će po uspješno obavljenoj primopredaji robe i objekta te otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene radove u eurima na sljedeći način: - 100% vrijednosti ispostavljene fakture u roku 30 dana po ovjeri iste od strane naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis

sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti. Za sve odabrane Ponuditelje to znači da: 1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun 2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

10. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju prijedloga ugovora (PRILOG A) u sklopu ponude.

Ukoliko Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora ne bude dostavljena u sklopu ponude, ili ne bude ovjerena i potpisana, smatrati će se da isti nije prihvaćen te će se takva ponuda odbiti.

Naručitelj i odabrani ponuditelj skopit će ugovor u roku od 5 (pet) dana od dana dostave (objave) odluke o odabiru.

11. RAZLOZI ZA RASKID SKLOPLJENOG UGOVORA

Naručitelj će raskinuti sklopljeni ugovor iz sljedećih razloga:

1. ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku i roku određenim člankom 11. prijedloga Ugovora;
2. u slučaju da odabrani ponuditelj promijeni cijenu;
3. ukoliko se Izvođač ne pridržava periodičnih rokova i vidljivo odstupa od dinamičkog plana;
4. ako Izvođač ne izvršava ugovorne obveze sukladno sklopljenom ugovoru;

U slučaju nastupa okolnosti iz točke 11. Poziva za dostavu ponuda naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

12. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

13. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako smatra da je Poziv za dostavu ponuda značajno izmjenjen.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.

14. OBJAVA ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Centra za pružanje usluga u zajednici MIR <http://www.centarmir.hr/category/javnabava/>

U slučaju da gospodarski subjekt preuzme Poziv za dostavu ponuda s internetskih stranica Centra za pružanje usluga u zajednici MIR naručitelj nema evidenciju o tome tko je preuzeo Poziv za dostavu ponuda te neće moći automatski dostaviti gospodarskim subjektima eventualne izmjene. Iz toga razloga preporuka je gospodarskim subjektima koji su preuzeli Poziv s internetskih stranica naručitelja da dostave kontakt podatke (naziv gospodarskog subjekta te adresa internetske pošte) osobama odnosno službi navedenoj u točki 1.2. Poziva za dostavu ponuda na koju će joj naručitelj dostaviti eventualne izmjene Poziva za dostavu ponuda. U slučaju da gospodarski subjekt ne dostavi gore navedene podatke naručitelj mu neće moći direktno dostaviti eventualnu izmjenu Poziva za dostavu ponuda, te gospodarski subjekt preuzima odgovornost da ponuda nije izrađena u skladu s važećim Pozivom za dostavu ponuda, te će u tom slučaju ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Ravnatelj:

Boško Rozga, prof.

Temeljem odredbe točke 10. Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave “**Nabava i montaža dječjeg igrališta u Centru za pružanje usluga u zajednici MIR , 24/25**” dajem

**IZJAVU
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da smo upoznati s odredbama prijedloga ugovora koji su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaćamo u cijelosti, te ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija obvezujemo se isti potpisati.

U _____, _____ 2025.godine.

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)