

Temeljem članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/2022, 46/22,119/22) i čl. 48. Statuta Centra za rehabilitaciju MIR, Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju MIR, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA:550-06/23-01/126 , URBROJ: 524-08-01-02/6-23-3, od 10.listopada 2023. godine na 6. sjednici održanoj 19.10. 2023.godine donosi

## Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju MIR

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Mir od 27. prosinca 2019. godine, u članku 10. u ustrojbenoj jedinici pomoćno - tehničkih poslova u tablici pomoćno -tehničkih poslova , u retku radno mjesto II. vrste - vozač u stupcu broj izvršitelja broj “2“ mijenja se brojem “3“, a u retku „Ukupno“, broj „13“ mijenja se brojem „14“.

### Članak 2.

U istom članku u Tablici Odjela stanovanja , u retku radnog mjesta njegovateljica u stupcu broj izvršitelja, broj „9“ mijenja se brojem „19“.

U retku radnog mjesta Stručni radnik I. vrste rehabilitator, u stupcu broj izvršitelja, broj „1“ mijenja se brojem „5“.

U retku radnog mjesta radni instruktor , u stupcu broj izvršitelja, broj „3“ mijenja se brojem „4“.

U retku radnog mjesta Stručni radnik II. vrste -fizioterapeut, u stupcu broj izvršitelja, broj „1,5“ mijenja se brojem „1“,

U retku Ukupno, broj „21,5“ se mijenja se brojem „36“.

### Članak 3.

U Tablici Odjela rehabilitacije i izvaninstitucijskih usluga, u retku radnog mjesta Stručni radnik I. vrste – logoped, u stupcu broj izvršitelja, broj „1“ mijenja se brojem “2“.Dodaje se redak

U istoj tablici između radnih mjesta „Stručni radnik I. vrste- terapeut senzorne integracije i „Stručni radnik II. vrste – radni terapeut umeće se redak u kojem se u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje „odgajatelj“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se „završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij i /ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije , logopedije, kineziologije, sociologije , filozofije, pedagogije, teologije, fonetike, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj „1“.

U retku radnog mjesta Stručni radnik II. vrste - radni terapeut, u stupcu broj izvršitelja, broj „1“ mijenja se brojem „2“.

U retku radnog mjesta Stručni radnik II. vrste -fizioterapeut, u stupcu broj izvršitelja, broj „1,5“ mijenja se brojem „2“.

U retku radnog mjesta Viši asistent, u stupcu broj izvršitelja broj „6“ se mijenja se brojem „10“.

Na dnu tablice dodaje se novi redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se tekst „medicinska sestra/med. tehničar, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara. U stupcu pod „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“1“

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „njegovatelj/ica“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “završena osnovna škola i tečaj njege“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“2“

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „gerontodomaćica“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “završena osnovna škola“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“1“

U retku Ukupno broj „20,5“ mijenja se brojem “32“, a u retku Sveukupno broj „59“ mijenja se brojem „86“.

#### Članak 4

U tablicu u članku 10. upisuju se pripadajući redni brojevi u sve slobodne rubrike u stupcu „Redni broj“.

#### Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

R.B.	Sistematizirana radna mjesta sukladno važećoj Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama	Broj radnika
	<b>SLUŽBENICI</b>	
	<b>Položaji I. vrste</b>	
1.	Ravnatelj	1
	<b>Stručni radnik I. vrste (određene struke ili za određene poslove)</b>	
2.	Socijalni radnik	2
3.	Rehabilitator	8
4.	Zastupnik	1
5.	Terapeut senzorne integracije	1
6.	Psiholog	2
7.	Logoped	2
8.	Kineziterapeut	1
9.	Likovni terapeut	1
10.	Glazbeni terapeut	1
11.	Odgajatelj	1
	<b>stručni radnik II. vrste (određene struke ili za određene poslove)</b>	
12.	Radni terapeut	4
13.	Fizioterapeut	3
14.	Voditelj računovodstva	1
	<b>Radna mjesta III. vrste</b>	
15.	Radni instruktor	5

16.	Viši asistent	10
17.	Medicinska sestra/tehničar (srednjoškolsko obrazovanje)	4
18.	Računovodstveni referent	2
19.	Ekonom	0,5
20.	Skladištar	0,5
	<b>NAMJEŠTENICI</b>	
	<b>Radna mjesta III. vrste</b>	
21.	Kućni majstor/kotlovničar	1
22.	Kuhar	3
23.	Vozač	3
	<b>Radna mjesta IV. vrste</b>	
24.	Pomoćni radnik u kuhinji	2
25.	Njegovatelj	21
26.	Čistačica	4
27.	Gerontodomačica	1
<b>Ukupno</b>		<b>86</b>
voditelji odjela, obavljaju dio poslova radnog mjesta za koje imaju ugovor o radu		

#### Članak 6.

U članku 12. pod rednim brojem 3. u retku „Broj izvršitelja“, broj „4“ mijenja se brojem „8“, pod rednim brojem 7. u retku „Broj izvršitelja“, broj „1“ mijenja se brojem „2“, a iza rednog broja 10, umeće se tekst koji glasi:

#### 11. Naziv: STRUČNI RADNIK I.VRSTE-ODGAJATELJ

Opći i posebni uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij i /ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, kineziologije, sociologije, filozofije, pedagogije, teologije, fonetike, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj

Opis poslova :

Po pravilima struke i uobičajenoj stručnoj praksi u ustanovama socijalne skrbi obavlja stručne poslove odgajatelja, a naročito:

- usvajanje motoričkih i praktično- osobnih vještina ( razvoj grube i fine motorike, kultura hranjenja ,osobna higijena ,osobni izgled i urednost, odijevanje zdravlje i sigurnost, održavanje stambenog prostora, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici)
- usvajanje spoznajno-društvenih vještina ( poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena upoznavanje karakteristika i odnosa među predmetima)
- razvijanje interesno -kreativnih aktivnosti ( razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnoga vremena)
- emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi- prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti, odnos prema drugima- socijalna interakcija , razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva , prevladavanje sukoba, odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice)
- praćenje ponašanja i navika korisnika
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju prigodnih svečanosti
- prati korisnike na izlete, priredbe i druge posjete
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovara voditelju i ravnatelju

Broj izvršitelja: 1 „

Ostali redni brojevi Opisa poslova i radnih mjesta povećavaju se za 1.

#### Članak 7.

U članku 12. pod rednim brojem 11. u retku „Broj izvršitelja“, broj „3“ mijenja se brojem „4“, pod rednim brojem 14. u retku „Broj izvršitelja“, broj „4“ mijenja se brojem „5“, pod rednim brojem 15. u retku „Broj izvršitelja“, broj „6“ mijenja se brojem „10“, pod rednim brojem 16. u retku „Broj izvršitelja“, broj „3“ mijenja se brojem „4“, pod rednim brojem 22. u retku „Broj izvršitelja“, broj „2“ mijenja se brojem „3“, pod rednim brojem 24. u retku „Broj izvršitelja“, broj „9“ mijenja se brojem „21“, a iza rednog broja 25, dodaje se tekst koji glasi:

#### 27. Naziv: GERONTODOMAĆICA

Opći i posebni uvjeti:

- završena osnovna škola

Opis poslova:

- pomoć u dostavi lijekova, namirnica i drugih potrepština
- pomoć u pripremi obroka u kućanstvu korisnika
- pomoć u održavanju čistoće i urednosti u stambenom prostoru korisnika
- pomoć pri oblačenju , svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika
- pomoć u socijalnoj integraciji
- posredovanje u ostvarivanju raznih prava korisnika (plaćanje računa, dostava pomagala, naručivanje i pratnja kod liječnika i sl.)
- drugi poslovi vezani za skrb osoba s invaliditetom

Broj izvršitelja: 1“

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnika moraju biti u suglasnosti sa Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima, a u slučaju njihove neusklađenosti primjenjivat će se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskih akata.

Ocjenu neusklađenosti ovog Pravilnika sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskih akata daje Upravno vijeće, koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja.“

Članak 9.

Ostale odredbe pravilnika ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra za rehabilitaciju Mir.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Natalia Burazin, dipl. kateh.

*Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 20.listopada 2023. godine, te stupa na snagu dana 27.listopada 2023. godine*

Posl.br.: 387/23



Ravnatelj:

Boško Rozga, prof.